

Zarządzenie Nr 5/2018

**Dyrektora Domu Pomocy Społecznej
z dnia 22 stycznia 2018 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Mieszkańców
Domu Pomocy Społecznej w Bartoszycach**

Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Domu, przyjętego Uchwałą nr 84/246/2017 Zarządu Powiatu Bartoszyckiego z dnia 9 maja 2017 rok w sprawie: uchwalenia regulaminu organizacyjnego placówki Dyrektor ustala, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin Mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Bartoszycach, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Z treścią regulaminu należy zapoznać członków Samorządu Mieszkańców oraz wszystkich pozostałych mieszkańców DPS.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem niniejszego Zarządzenia powierzam pracownikowi socjalnemu – koordynatorowi.

§ 4

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Tym samym tracą moc inne Zarządzenia, procedury obowiązujące w tym zakresie.

D Y R E K T O R
Domu Pomocy Społecznej
w Bartoszycach

Maria Kobuszevska

REGULAMIN MIESZKAŃCÓW DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W BARTOSZYCACH

Regulamin został opracowany na podstawie:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1769, 1985 z późn. zm.).
2. Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 964 z późn. zm.).
3. Regulaminu organizacyjnego uchwalonego Uchwałą nr 84/246/2017 Zarządu Powiatu Bartoszyckiego z dnia 9 maja 2017 roku.

§1

1. Dom Pomocy Społecznej w Bartoszycach zapewnia mieszkańcom całodobową opiekę oraz zaspakaja ich niezbędne potrzeby: bytowe, opiekuńcze, wspomagające w formie i zakresie wynikającym z indywidualnych potrzeb mieszkańców Domu.
2. Świadczone przez Dom usługi powinny uwzględniać w szczególności wolność, intymność, godność i poczucie bezpieczeństwa mieszkańców Domu oraz stopień ich fizycznej i psychicznej sprawności.
3. Pobyt w Domu jest odpłatny. Wysokość, zasady i tryb odpłatności ustalają odrębne przepisy.
4. Za prawidłowe funkcjonowanie Domu, podległy personel oraz mieszkańców w zakresie określonym odpowiednimi przepisami, odpowiada dyrektor Domu.
5. Podstawową zasadą obowiązującą personel Domu oraz jego mieszkańców jest zachowanie zasad bezpieczeństwa, wzajemnego poszanowania i godności oraz kształtowanie przyjaznej atmosfery opartej na życzliwości i zaufaniu.

§2

Zadania Domu

1. Zadaniem Domu jest świadczenie mieszkańcom podstawowych usług na poziomie obowiązującego standardu w zakresie:
 - a) zaspokajania potrzeb bytowych polegających na zapewnieniu:
 - całodobowej opieki,
 - miejsca zamieszkania wyposażonego w niezbędne meble, pościel i bieliznę,
 - środków higieny osobistej mieszkańcom, którzy nie posiadają możliwości ich zakupienia z braku dochodów,
 - odzieży i obuwia dostosowanego do pory roku mieszkańcom, którzy nie posiadają możliwości ich zakupienia,
 - wyżywienia w ilości czterech posiłków dziennie, w tym dietetycznego zgodnie ze wskazaniem lekarza,
 - utrzymania czystości pomieszczeń mieszkalnych, sanitarnych i ogólnodostępnych.
 - b) Zapewnienia usług opiekuńczych i wspomagających polegających na:
 - udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych, w tym m. in. pranie i naprawianie odzieży i bielizny osobistej,
 - podnoszenie sprawności i aktywizowaniu mieszkańców,
 - świadczeniu pracy socjalnej i zapewnieniu niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych,
 - umożliwieniu udziału w terapii zajęciowej, a także pomocy w umożliwieniu podjęcia pracy, szczególnie mającej charakter terapeutyczny,
 - umożliwieniu realizacji potrzeb religijnych,
 - organizowaniu świąt i uroczystości okazjonalnych oraz umożliwieniu udziału w imprezach kulturalnych i turystycznych,
 - zaspokajaniu potrzeb kulturalnych poprzez umożliwienie korzystania z biblioteki, TV, radio i prasy codziennej,

- zapewnieniu warunków do rozwoju samorządności mieszkańców oraz regularnego kontaktu z dyrektorem Domu,
- stymulowaniu nawiązywania, utrzymywania i rozwijania kontaktu z rodziną i środowiskiem,
- działaniu zmierzającym do usamodzielnienia mieszkańca w miarę jego możliwości,
- zapewnieniu spokoju i bezpieczeństwa na terenie Domu oraz opieki w czasie zajęć organizowanych poza Domem,
- zapewnienie podstawowych artykułów żywnościowych (chleb, masło, dżem, paszтет, konserwy, ser) oraz napojów dostępnych przez całą dobę.

§3

W organizowaniu życia mieszkańców uwzględnia m.in. następujące zasady:

- a) podmiotowego traktowania i partnerstwa ze strony personelu,
- b) posiadania własnych drobnych przedmiotów i miejsca na ich przechowywanie,
- c) możliwości korzystania z własnego ubrania,
- d) zapewnienie własnej przestrzeni życiowej dla indywidualnego zagospodarowania,
- e) spożywania posiłków w warunkach zbliżonych do domowych,
- f) umożliwienia udziału w czynnościach związanych z ich codziennym życiem,
- g) zmiany miejsca pobytu w ciągu dnia w związku z uczestnictwem w różnych formach aktywności,
- h) przełamywania izolacji i monotonii życia Domu, zwłaszcza przez podtrzymywanie więzi z rodziną oraz rozwijania kontaktów ze środowiskiem lokalnym.

§4

PRAWA MIESZKAŃCA

Mieszkaniec Domu ma prawo do:

- pełnej informacji o przepisach regulujących zasady działania Domu i współżycia społecznego,
- korzystania ze wszystkich usług świadczonych przez Dom zgodnie ze standardem,
- udziału w podejmowaniu decyzji w sprawach dotyczących jego osoby, godnego traktowania, kontaktu osobistego, telefonicznego i korespondencyjnego z osobami z zewnątrz,
- opieki lekarskiej i pielęgnarskiej stosownie do przysługujących uprawnień przewidzianych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym,
- uzyskanie informacji o stanie zdrowia,
- poszanowania intymności, godności i niezależności w czasie pobytu w Domu, w szczególności w czasie udzielania świadczeń pielęgnacyjnych i zdrowotnych,
- wyżywienia dietetycznego, zgodnie ze wskazaniem lekarza oraz otrzymywania posiłku dodatkowego,
- spokoju i bezpieczeństwa w Domu oraz opieki podczas zajęć poza Domem,
- zgłaszania skarg i wniosków do Samorządu Mieszkańców i dyrektora Domu,

- regularnego kontaktu z dyrektorem Domu w wyznaczonych i podanych do wiadomości terminach oraz z pracownikiem socjalnym i pracownikiem pierwszego kontaktu,
 - udziału w pracach samorządu i możliwości jego wyboru,
 - przyjmowania odwiedzin krewnych i znajomych oraz uzyskiwania z ich strony pielęgnacji i opieki w formach i zakresie dostosowanym do regulaminu Domu,
 - umierania w spokoju i godności oraz pogrzebu zgodnego z wyznaniem i wolą zmarłego,
 - przebywania poza Domem po uprzednim zawiadomieniu dyżurującego opiekuna, pielęgniarki lub pracownika socjalnego – koordynatora o takim zamiarze,
 - bezpiecznego przechowywania rzeczy wartościowych w depozycie Domu oraz środków finansowych w depozycie bankowym,
 - swobodnego praktykowania swojej religii, korzystania z usług kapłańskich na terenie Domu oraz uczestnictwa w obrzędach religijnych poza Domem.
2. Mieszkaniec nie ponosi opłaty za pobyt w Domu Pomocy Społecznej w przypadku: za dni nieobecności mieszkańca w Domu w wymiarze nieprzekraczającym 21 dni w roku kalendarzowym. Zaleca się, aby ze względów organizacyjnych o planowanej nieobecności mieszkaniec informował pracownika socjalnego – koordynatora z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem, chyba że brak takiego powiadomienia nastąpił z przyczyn niezależnych od niego.

OBOWIĄZKI MIESZKAŃCA

Obowiązkiem mieszkańca Domu w szczególności jest:

- przestrzeganie niniejszego Regulaminu oraz innych zarządzeń porządkowych,
- przestrzeganie norm i zasad współżycia społecznego, ze szczególnym uwzględnieniem poszanowania praw i godności innych mieszkańców oraz personelu, zachowanie tajemnicy dotyczących spraw osobistych współmieszkańców, przyczynianie się do utrzymania dobrej atmosfery w Domu poprzez kulturalne i życzliwe odnoszenie się do współmieszkańców i personelu,
- przestrzeganie zakazu nadużywania alkoholu na terenie Domu,
- przestrzeganie zakazu palenia papierosów w pokojach mieszkalnych, korytarzach, łazienkach i innych pomieszczeniach domu, palenie dozwolone tylko w miejscach wyznaczonych tj. palarnia,
- dbałość o higienę osobistą, wygląd zewnętrzny oraz porządek w pokoju i innych pomieszczeniach ogólnego użytku, w miarę swoich możliwości,
- przestrzeganie zakazu gromadzenia w pokojach przeterminowanej i łatwo psującej się żywności, odpadków, śmieci oraz innych przedmiotów, które stanowią zagrożenia sanitarne, epidemiologiczne, pożarowe,
- ponoszenia opłat za pobyt w Domu i terminowe ich wnoszenie,
- współdziałania z personelem w zaspakajaniu swoich potrzeb,
- współdziałania w realizacji indywidualnego planu wsparcia, opracowanego z udziałem mieszkańca, jeżeli udział ten jest możliwy ze względu na stan zdrowia mieszkańca,
- przestrzegania praw innych mieszkańców,

- uzyskania zgodny Dyrektora na wszelkie zmiany w wyposażeniu lub urządzeniu zajmowanego pokoju,
- dbałość o mienie Domu, szczególnie pozostające w bezpośredniej dyspozycji mieszkańca oraz powiadamiania personelu o wystąpieniu awarii wyposażenia,
- zgłaszanie wyjazdów i wyjść wraz z określeniem adresu pobytu pracownikowi socjalnemu - koordynatorowi, bądź opiekunowi lub pielęgniarce dyżurującej,
- niezwłocznego powiadomienia personelu Domu o sytuacji uniemożliwiającej powrót do Domu w ustalonym wcześniej czasie oraz podania nowego terminu,
- przestrzegania ciszy nocnej w godzinach 22.00 – 6.00,
- w przypadku celowego wyrządzenia szkody na rzecz Domu, mieszkaniec zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy wyrządzonej szkody.

Przez rażące naruszenie regulaminu należy rozumieć:

- nadużywanie alkoholu na terenie Domu, którego spożycie powoduje naruszenie porządku Domu oraz prawa i spokój mieszkańców,
- uszkodzanie lub niszczenie mienia Domu, innych mieszkańców lub mienia innych osób w nim przebywających
- dokonanie kradzieży mienia Domu i innych współmieszkańców,
- naruszenie nietykalności cielesnej lub godności osobistej innych osób poprzez: wyzywanie, ubliżanie, stosowanie obraźliwych określeń itp. w stosunku do współmieszkańców i personelu,
- palenia papierosów w miejscach niedozwolonych, na skutek czego dochodzi do zniszczenia lub uszkodzenia mienia domu lub innych osób,
- zakłócania spokoju i zagrożenia bezpieczeństwa innych mieszkańców.

W stosunku do mieszkańców, którzy w rażący sposób naruszają postanowienia regulaminu, w szczególności nadużywających alkohol i palących papierosy w miejsca niedozwolonych, mogą zostać pojęte następujące działania:

- obciążenie mieszkańca kosztami dodatkowego prania, sprzątania, malowania, naprawy lub odkupienia mebli lub sprzętu, które zostały celowo zniszczone,
- upomnienie na piśmie z umieszczeniem w aktach mieszkańca,
- z uwagi na porządek i bezpieczeństwo współmieszkańców dopuszcza się ograniczenie zasady intymności przez: wejście do pokoju i zwrócenie uwagi
- powiadomienia Policji w celu przeprowadzenia dochodzenia.

Schemat postępowania z osobą nietrzeźwą:

- umieszczenie osoby nietrzeźwej w pokoju z dala od innych mieszkańców,
- w przypadku trwającego oporu, agresji lub zakłócania spokoju innym mieszkańcom- wezwanie Policji,
- przyjęcie zdecydowanej postawy wobec funkcjonariuszy Policji w celu uniknięcia odmowy zabrania osoby będącej pod wpływem alkoholu do Izby Wytrzeźwień.

W razie odmowy, poproszenie funkcjonariusza o dane osobowe (imię i nazwisko, stopień). Pracownik wzywający spisuje notatkę służbową z tego zajścia,

- po każdym incydencie związanym z upojeniem alkoholowym, po wytrzeźwieniu, mieszkaniec odbywa rozmowę z Dyrektorem i pracownikiem socjalnym oraz pracownikiem socjalnym – koordynatorem,
- w przypadku dalszego nadużywania alkoholu (pomimo słownych, pisemnych upomnień), wystąpienie do osoby nadużywającej alkohol o podjęcie leczenia odwykowego, w razie odmowy rozpoczęcie procedury mającej na celu skierowanie tej osoby do przymusowego leczenia odwykowego i przekazanie sprawy na drogą sądową.

§5

OBOWIĄZKI DYREKTORA DOMU

1. Dyrektor Domu zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) tworzenia warunków do coraz pełniejszej realizacji celów stojących przed Domem Pomocy Społecznej,
 - b) kształtowania właściwego stosunku personelu do mieszkańców,
 - c) zagwarantowania mieszkańcom respektowania ich praw osobistych,
 - d) otoczenie mieszkańców szczególną troską, zwłaszcza w początkowym okresie pobytu w Domu, aby ich adaptacja do życia w nowych warunkach przebiegała możliwie łagodnie,
 - e) zapoznanie mieszkańców o możliwości złożenia do depozytu przedmiotów wartościowych oraz środków finansowych,
 - f) w przypadku notorycznego łamania regulaminu przez mieszkańca, dyrektor zobowiązany jest o informowaniu pisemnie mieszkańca o łamaniu regulaminu, a w przypadku celowego wyrządzenia szkody o konieczności jej naprawy. W przypadku uchylania się od naprawy szkody, dyrektor obciąża kosztami mieszkańca, który wyrządził szkodę,
 - g) do oceny szkody dyrektor powołuje komisję w składzie: pracownika socjalnego-koordynatora i pracownika socjalnego, która sporządza protokół i wnioski z oceny szkody przedstawia dyrektorowi. Dyrektor zatwierdza protokół i pisemnie powiadamia mieszkańca o wynikach protokołu.

§6

SAMORZĄD MIESZKAŃCÓW

1. Do praw mieszkańców Domu w szczególności należy prawo do organizowania Samorządu Mieszkańców.
2. Mieszkańcy mają prawo do powołania Samorządu Mieszkańców składającego się z:
 - 1) przewodniczącego;
 - 2) zastępcy;
 - 3) sekretarza;
 - 4) dwóch członków.

3. Członków Samorządu Mieszkańców wybierają mieszkańcy Domu spośród zgłoszonych kandydatów w wyborach równych, tajnych, powszechnych.
4. Samorząd Mieszkańców jest rzecznikiem interesów mieszkańców i partnerem Dyrektora w lepszym zaspakajaniu potrzeb mieszkańców.
5. Do zadań Samorządu Mieszkańców należy:
 - a) pomaganie Dyrektorowi w kształtowaniu stosunków między mieszkańcami oraz między personelem i mieszkańcami,
 - b) tworzenie warunków dobrego współżycia wśród mieszkańców,
 - c) zgłaszanie propozycji w sprawie organizacji czasu wolnego mieszkańca, zakresu prowadzonej terapii zajęciowej, kontaktów ze środowiskiem lokalnym itp.,
 - d) dbanie o czystość, estetykę wewnątrz, zgłaszanie wniosków dotyczących wyposażenia pomieszczeń,
 - e) udział w układaniu jadłospisu,
 - f) współdziałanie w zaspakajaniu potrzeb mieszkańców:
 - włączanie się i organizowanie pomocy sąsiedzkiej w załatwianiu spraw i w zakupach,
 - inspirowanie i zachęcanie mieszkańców do udziału w zajęciach kulturalno – oświatowych, rekreacyjnych, sportowych, terapii zajęciowej
 - zagospodarowania wolnego czasu osób leżących poprzez odwiedziny, czytanie listów, książek, prowadzenie rozmów,
 - zachęcanie do gimnastyki i zajęć rehabilitacyjnych,
 - g) otaczanie opieką nowych mieszkańców w celu złagodzenia stresu adaptacyjnego.
6. Kadencja Samorządu Mieszkańców trwa cztery lata.

§7

1. Mieszkaniec Domu powinien złożyć do depozytu przedmioty niebędące w codziennym użytkowaniu oraz przedmioty wartościowe. Dom nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty wartościowe i środki finansowe niezłożone do depozytu.
2. Mieszkaniec ma prawo posiadać w pokoju stanowiące jego własność, jednakże przedmioty te nie mogą ograniczać swobodne poruszanie się jego i innych mieszkańców oraz nie będą stanowiły zagrożenia sanitarnego, epidemiologicznego, pożarowego, wybuchowego.
3. Przedmioty Wartościowe wpisane zostają do wykazu sporządzonego przez pracownika socjalnego Domu w obecności mieszkańca, opiekuna prawnego czy innego przedstawiciela ustawowego w dniu przyjęcia do Domu. Wykaz ten podlega uaktualnieniu w przypadku utraty bądź nabycia przez mieszkańca nowych przedmiotów wartościowych.
4. W przypadku osób mających trudności z samodzielnym dysponowaniem pieniędzmi Dom za zgodą mieszkańca lub opiekuna prawnego zgodnie z Zarządzeniem Nr 25/2017 z dnia 24 lipca 2017 r. zakupów dokonuje pracownik pierwszego kontaktu lub osoba wskazana przez mieszkańca.

§8

1. Planowany porządek dnia:

Toaleta poranna, zabiegi pielęgnacyjne – 6³⁰ - 8⁰⁰

Gimnastyka poranna – 7³⁰ - 8⁰⁰

Śniadanie – 8⁰⁰ - 10⁰⁰

Drugie śniadanie dla diabetyków – 10⁰⁰

Rehabilitacja w gabinecie fizjoterapeutycznym – 8⁰⁰ - 12⁰⁰

Zabiegi pielęgnacyjne, porządkowe – 9⁰⁰ - 12⁰⁰

Terapia zajęciowa – grupowa – 9⁰⁰ - 12⁰⁰

Obiad – 12⁰⁰ - 14⁰⁰

Rehabilitacja indywidualna w pokojach – 13⁰⁰ - 15⁰⁰

Terapia zajęciowa indywidualna w pokojach – 13⁰⁰ - 15⁰⁰

Wypoczynek i czas wolny – 15⁰⁰ - 18⁰⁰

Podwieczorek – 15⁰⁰ - 16⁰⁰

Kolacja – 17⁰⁰ - 19⁰⁰

W każdą sobotę o godzinie 15⁰⁰ w Kaplicy Domu odbywa się Msza święta.

W każdy pierwszy piątek miesiąca spowiedź święta.

2. W uzasadnionych przypadkach mieszkańcy mogą spożywać posiłki w pokojach mieszkalnych.
3. Niekorzystanie z posiłków ustalonych w jadłospisie nie daje praw do wydawania innych produktów żywnościowych lub równowartości pieniężnej.

§9

Odwiedziny mieszkańców odbywają się codziennie od 9⁰⁰ – 20⁰⁰. W szczególnie uzasadnionych przypadkach całą dobę.

§10

Dyrektor przyjmuje interesantów w sprawie skarg i wniosków w każdy wtorek w godzinach 9⁰⁰-12⁰⁰. W sprawach niecierpiących zwłoki skargi i wnioski przyjmowane są codziennie.

§11

Regulamin wchodzi w życie z dniem 22 stycznia 2018 r., tym samym ważność tracą poprzednie regulacje.

D Y R E K T O R
Domu Pomocy Społecznej
w Bartoszycach

Maria Kobuszevska